

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ НМР РТ

ПРИКАЗ

от 12.03 2026 г.

№ 15

Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в
здании МБУ ДО «ЦВР» для
одаренных детей НМР РТ

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О безопасности» от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ, «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ, «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Устава МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, в целях обеспечения антитеррористической безопасности на территории и в помещениях Центра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам Центра, воспитанникам и их родителям (законным представителям) соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Центра.

2. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по административно-хозяйственной работе Насибуллину Т.А.

3. Возложить на ответственное лицо следующие обязанности:

3.1. Обеспечивать прохождение сотрудников, воспитанников и посетителей Центра через главный вход (вход МБОУ «СОШ №21» НМР РТ), а при крайней необходимости через запасный выход, расположенный на территории Центра.

3.2. Производить выборочный осмотр проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.).

3.3. Отказывать в доступе на территорию учреждения любому лицу (учащемуся, сотруднику, посетителю), не согласившемуся на осмотр своих вещей.

3.4. Хранить ключи от всех выходов в специально отведенном месте.

4. В случае отсутствия ответственного лица его обязанности возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Пещерову Н.В.

5. Выход воспитанников из Центра осуществлять только в сопровождении педагога, родителя (законного представителя) через основной вход МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ.

6. Нахождение сотрудников в помещениях Центра в вечернее время, а также в выходные и праздничные дни разрешается только в связи с производственной необходимостью.

7. Лица, посещающие Центр по служебной необходимости, допускаются в помещения по согласованию с директором Центра или лицом его замещающим.

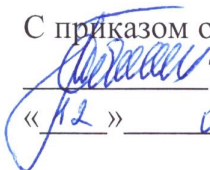
8. Должностные лица, прибывшие с проверкой или посещающие Центр для проведения или участия в мероприятиях, могут находиться в Центре при условии уведомления администрации или по приказу Управления образования НМР РТ.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.А. Санникова

С приказом ознакомлена:

 Т.А. Насибуллина
« 12 » 03 2026г.

 Н.В. Пещерова
« 12 » 03 2026г.